



فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی

شماره سند: FR-BUD-01

ویرایش: اول

صفحه: ۱ از ۱

عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر
فرودگاهی الکترونیکی

عنوان پست: رئیس اداره توسعه خدمات الکترونیک و
سامانه ها

شماره پست: ۴۹

۱. مطالعه و بررسی نیازهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات شهر فرودگاهی مطابق با اسناد بالادستی و استانداردهای بین المللی
۲. مطالعه و بررسی و سایر اقدامات لازم در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در خصوص توسعه دولت الکترونیک
۳. مدیریت، توسعه و بروزرسانی وب سایت و پورتال داخلی شرکت
۴. پیاده سازی، اجرا و پشتیبانی نرم افزارهای مورد نیاز در سطح شرکت
۵. برنامه ریزی و اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص سامانه های جدید مورد نیاز شرکت
۶. مدیریت، توسعه و بروز رسانی سامانه های مستقر و در حال بهره برداری شرکت
۷. اجرای برنامه های توسعه فناوری جدید و نوآوری در حوزه مربوطه
۸. توسعه و راهبری به منظور توسعه خدمات الکترونیکی شرکت
۹. نظارت و پایش خدمات الکترونیکی شرکت
۱۰. نظارت بر حسن اجرای تعهدات شرکت های پیمانکاری
۱۱. پشتیبانی محتوایی توسعه خدمات الکترونیکی و یکپارچه سازی ارائه خدمات براساس تکالیف قانونی و اسناد بالادستی
۱۲. فعالیت های تحقیق و توسعه مرتبط با خدمات الکترونیکی و توسعه دولت الکترونیک
۱۳. تهیه و پیگیری اجرای مقررات و دستور العمل های در حوزه توسعه الکترونیک
۱۴. بررسی و اعلام نظر فنی در خصوص قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۵. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق

مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	محسن بنائی قهرودی	معاون دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
تایید کننده وظایف	عباس اسکندری	مدیر کل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	